

Số: 379/QĐ-ĐHCN

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy định thực hiện chính sách hỗ trợ học tập cho sinh viên

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số: 945/QĐ-TTg ngày 04/7/2017 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số: 4811/QĐ-BCT ngày 29/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số: 57/2017/NĐ-CP ngày 09/05/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định thực hiện chính sách hỗ trợ học tập cho sinh viên”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2017-2018.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Tài chính-Kế toán, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *ky*

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu TCHC,CTHSSV.



Trần Đức Quý

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2018

QUY ĐỊNH

Thực hiện chính sách hỗ trợ học tập cho sinh viên

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

*(Ban hành theo Quyết định số: 379/QĐ-ĐHCN, ngày 16 tháng 4 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)*

CHƯƠNG I NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Căn cứ ban hành quy định

Căn cứ Quyết định số: 945/QĐ-TTg ngày 04/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số: 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người.

2. Nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Hội đồng xét duyệt chính sách hỗ trợ học tập cho sinh viên

Hội đồng xét duyệt chế độ chính sách cho sinh viên là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng xét duyệt hồ sơ và đề xuất danh sách sinh viên được hỗ trợ học tập.

Thành phần hội đồng gồm:

Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách đào tạo được Hiệu trưởng ủy quyền).

Ủy viên thường trực là Trưởng phòng (hoặc phó Trưởng phòng) Phòng Công tác HSSV.

Các ủy viên gồm đại diện các đơn vị: Đào tạo, Tổ chức Hành chính, Tài chính kế toán, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

CHƯƠNG II XÉT CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ HỌC TẬP

1. Đối tượng áp dụng

Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người đang học Đại học chính quy, cao đẳng tại trường.



2. Điều kiện được hưởng chính sách

Để được hưởng chính sách hỗ trợ học tập, sinh viên phải đáp ứng điều kiện sau:

Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người (Cống, Mảng, Pu Páo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chút, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ).

3. Mức hỗ trợ học tập

Mức hỗ trợ học tập bằng 100% mức lương cơ sở và được hưởng 12 tháng/năm cho sinh viên có thời gian học đủ 9 tháng/năm trở lên; trường hợp không đủ 9 tháng/năm thì được hưởng theo thời gian học thực tế.

Kinh phí thực hiện hỗ trợ học tập được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước.

4. Nguyên tắc hưởng

a) Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người nếu đồng thời học ở nhiều khoa thì chỉ được hưởng hỗ trợ một lần. Trường hợp sinh viên bị ngừng học thì thời gian ngừng học không được hưởng hỗ trợ học tập. Trường hợp sinh viên bị buộc thôi học thì thôi hưởng chính sách hỗ trợ ngay sau khi thôi học.

b) Sinh viên thuộc đối tượng được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chính sách với mức hỗ trợ cao nhất, cụ thể.

- Sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người học hệ Đại học chính quy và Cao đẳng chính quy được hưởng chính sách hỗ trợ học tập quy định tại quy định này không được hưởng hỗ trợ chi phí học tập quy định tại Quyết định số 360/QĐ-ĐHCN ngày 06/4/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người học Cao đẳng nghề được hưởng chính sách hỗ trợ học tập quy định tại quy định này không được hưởng học bổng chính sách quy định tại Quyết định số 378/QĐ-ĐHCN ngày 16/4/2018 và không được hưởng hỗ trợ chi phí học tập quy định tại Quyết định số 360/QĐ-ĐHCN ngày 06/4/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

5. Trình tự, thủ tục và hồ sơ

Từ ngày nhập học đến ngày 31/10 hàng năm sinh viên nộp hồ sơ về Phòng Công tác HSSV gồm:

Giấy khai sinh hoặc Chứng minh thư nhân dân (bản sao có công chứng).

Trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ học tập không nộp đơn đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết theo quy định thì chỉ được chi trả hỗ trợ học tập tính từ ngày nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ trợ học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

6. Phương thức thực hiện chính sách hỗ trợ học tập

Thời gian cấp kinh phí hỗ trợ học tập được thực hiện 2 lần trong năm học: Lần thứ nhất cho 6 tháng vào tháng 11 hàng năm; lần 2 cấp cho 6 tháng vào tháng 4 năm sau.

Kinh phí hỗ trợ học tập được chi trả cho sinh viên sau khi nhà trường nhận được ngân sách nhà nước cấp.

Quy định này sẽ được sửa đổi bổ sung khi các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới.

Quy định này có hiệu lực từ năm học 2017-2018. *Ar*

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để b/c),
- Các Khoa/TT đào tạo,
- Lưu TCHC, CTHSSV.

