

Số: 1088 /QĐ-ĐHCN

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Công tác sinh viên tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và xã hội ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác sinh viên tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.


**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế QĐ số 774/QĐ-ĐHCN ngày 01/8/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

**Điều 3.** Trưởng các phòng: Công tác Sinh viên, Tổ chức Hành chính, Đào tạo, Tài chính Kế toán; Trưởng các đơn vị và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s. *[Signature]*

#### Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT;
- Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu VT, CTSV.



**QUY CHẾ**  
**Công tác sinh viên tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số **1088** QĐ-ĐHCN ngày **01** tháng **12** năm 2021  
của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường), bao gồm: Quyền và nhiệm vụ của sinh viên; Nội dung công tác sinh viên; Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đang học các chương trình đào tạo trình độ đại học và cao đẳng của trường.

**Điều 2. Mục đích**

Quy chế công tác sinh viên nhằm đảm bảo mục tiêu của giáo dục được quy định tại Luật Giáo dục 2019; bảo đảm sinh viên được hưởng quyền lợi, thực hiện nhiệm vụ và đào tạo sinh viên của Trường phát triển toàn diện để đáp ứng yêu cầu sự nghiệp xây dựng, phát triển và hội nhập quốc tế.

**Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên**

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định hiện hành.

2. Là một trong những công tác trọng tâm của trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

3. Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch.

4. Phát triển và khai thác nguồn lực từ cựu sinh viên nhằm hỗ trợ công tác giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học, góp phần xây dựng và phát triển trường.

**Chương II**

**QUYỀN VÀ NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN**

**Điều 4. Quyền của sinh viên**

Được đảm bảo các quyền theo quy định của Hiến pháp và pháp luật. Đồng thời được đảm bảo các quyền sau đây:

1. Được giáo dục, đào tạo để phát triển toàn diện và phát huy tiềm năng.

2. Được tôn trọng và bình đẳng; được phổ biến nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường và các chế độ, chính sách có liên quan; được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập, rèn luyện theo quy định của trường.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa.

a) Được sử dụng cơ sở vật chất, thư viện, các trang thiết bị và phương tiện; Được tham gia hoạt động trong tổ chức đoàn thể, tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

b) Được học kéo dài thời gian thực hiện chương trình đào tạo; Học cùng lúc hai chương trình; Nghỉ học tạm thời, thôi học, chuyển ngành, chuyển trường theo Quy chế đào tạo.

c) Đối với sinh viên trình độ Đại học được học vượt, học rút ngắn thời gian thực hiện chương trình đào tạo.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định.

5. Được cử người đại diện tham gia hội đồng trường theo quy định.

6. Được góp ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển trường; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của sinh viên.

7. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, giấy xác nhận, bảng điểm theo quy định.

9. Quyền của sinh viên không tách rời nghĩa vụ công dân.

### **Điều 5. Nhiệm vụ của sinh viên**

Tuân thủ các quy định của Hiến pháp, pháp luật. Đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện các quy chế, quy định, nội quy của trường; địa phương nơi cư trú và các cấp có liên quan.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch của trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp và rèn luyện thể chất nâng cao sức khỏe.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản, hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của trường.

5. Thực hiện đầy đủ việc khám sức khỏe theo quy định của trường.

6. Tham gia đầy đủ tuần sinh hoạt công dân - sinh viên do trường tổ chức. Tham gia các hoạt động khảo sát, khai báo thông tin theo yêu cầu của trường, cập nhật khi thay đổi thông tin cá nhân.

7. Thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của sinh viên nội trú về nội quy, quy định trong ký túc xá; Các trách nhiệm của sinh viên ngoại trú tại địa phương cư trú, thực hiện đăng ký tạm trú, tạm vắng; Điều chỉnh thông tin địa chỉ tạm trú trên hệ thống đại học điện tử chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi thay đổi nơi tạm trú.

8. Hoàn thành kinh phí đào tạo và các khoản phí khác theo quy định của Nhà trường, tham gia bảo hiểm y tế theo quy định pháp luật.

9. Tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng có trách nhiệm và đạt yêu cầu theo quy định.

10. Tham gia, phát hiện báo cáo những tấm gương người tốt, việc tốt các nghĩa cử cao đẹp.

11. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong trường.

12. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của trường.

#### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

1. Các hành vi pháp luật không cho phép.

2. Xâm phạm lợi ích quốc gia, dân tộc, quyền và lợi ích hợp pháp của người khác.

3. Các hành vi vi phạm nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.

4. Các hành vi khác được quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học và Luật Giáo dục Nghề nghiệp.

### **Chương III**

## **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

### **Điều 7. Tổ chức hoạt động**

#### **1. Giáo dục tư tưởng chính trị**

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Nhà nước.

b) Phát huy vai trò của tổ chức, câu lạc bộ của Nhà trường trong các hoạt động học tập rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

#### **2. Giáo dục đạo đức, lối sống**

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức; giáo dục truyền thống Nhà trường cho sinh viên.

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của sinh viên đối với tập thể, cộng đồng và với nghề nghiệp tương lai.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật, quy chế, quy định, nội quy của Nhà trường.

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật.

b) Nội dung giáo dục pháp luật tập trung vào quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các quy định pháp luật khác có liên quan.

#### **4. Giáo dục và bồi dưỡng kỹ năng**

a) Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp và các kỹ năng khác có liên quan đến quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên nhằm nâng cao chất lượng học tập, rèn luyện; chủ động phòng, tránh những tai nạn thương tích, bảo đảm an toàn về tinh thần, thể chất, danh dự cá nhân.

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động giáo dục; tổ chức các hoạt động câu lạc bộ, hoạt động tình nguyện và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

## 5. Giáo dục thể chất và y tế trường học

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nhận thức đúng vai trò, tác dụng của hoạt động thể dục, thể thao đối với sức khỏe; hướng dẫn nội dung, phương pháp tập luyện thể dục, thể thao và hình thành thói quen tự luyện tập thể thao.

b) Nâng cao nhận thức cho sinh viên về việc rèn luyện sức khỏe, ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, không sử dụng trái phép chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; Tổ chức và triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe trong trường theo quy định.

## 6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức để sinh viên biết trân trọng, gìn giữ và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực cảm thụ thẩm mỹ, sáng tạo nghệ thuật và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống, biết phát huy truyền cảm hứng về giá trị cái đẹp.

c) Có thái độ phê phán cái xấu trong hành vi ứng xử, giao tiếp.

## **Điều 8. Công tác quản lý sinh viên**

### 1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp sinh viên vào các lớp, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời.

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ của sinh viên.

c) Làm thẻ sinh viên, thư viện, ký túc xá cho sinh viên.

d) Tổ chức lễ khai giảng, lễ tốt nghiệp cho sinh viên.

e) Tổ chức đối thoại định kỳ 04 lần/năm học với sinh viên.

f) Giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến sinh viên.

### 2. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

a) Tuyên truyền và phổ biến cho sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định của chính quyền địa phương.

b) Tiếp nhận sinh viên vào ở khu kí túc xá của trường theo quy định.

c) Giám sát, đôn đốc việc sinh viên đăng ký tạm trú tạm vắng với địa phương và cập nhật địa chỉ tạm trú theo quy định.

d) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức thực hiện gặp mặt sinh viên nội, ngoại trú; kiểm tra nơi ở của sinh viên ngoại trú để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của sinh viên.

### 3. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Triển khai thực hiện các chương trình kế hoạch, kiểm tra thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

b) Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục, quản lý kịp thời. Phối hợp với các cơ quan chức năng để chủ động phòng ngừa, ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động mất an ninh trật tự, các tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

### 4. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định. Đề xuất phương án giải quyết khi có nội dung phát sinh đến quyền lợi, chế độ của sinh viên.

### **Điều 9. Công tác khen thưởng kỷ luật và kiểm tra, đánh giá sinh viên**

#### 1. Kiểm tra, đánh giá sinh viên

a) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sinh viên thực hiện các quy chế, quy định, thông báo của Nhà trường và các cấp có liên quan.

b) Theo dõi quá trình rèn luyện của sinh viên trong quá trình học tập tại trường.

c) Đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện của sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy định.

#### 2. Khen thưởng sinh viên

a) Khen thưởng đối với sinh viên và tập thể lớp đạt thành tích cao trong các cuộc thi hoặc các thành tích đặc biệt, đột xuất.

b) Khen thưởng theo năm học cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

c) Nội dung, hình thức, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định bằng văn bản riêng.

#### 3. Kỷ luật sinh viên

a) Thực hiện xử lý kỷ luật đối với sinh viên có hành vi vi phạm quy định của pháp luật; vi phạm Quy chế, quy định, nội quy của Nhà trường.

b) Nội dung, hình thức kỷ luật do Hiệu trưởng quy định.

### **Điều 10. Công tác tư vấn, hỗ trợ và dịch vụ sinh viên**

#### 1. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong học tập, rèn luyện

a) Thực hiện tư vấn sinh viên trong học tập và rèn luyện: Cung cấp, hướng dẫn sinh viên tìm hiểu các thông tin về chương trình, kế hoạch đào tạo và xây dựng cách thức học tập phù hợp. Theo dõi, tư vấn và định hướng trong học tập giúp sinh viên nâng cao khả năng, hiệu quả học tập cho sinh viên.

b) Hỗ trợ sinh viên giải quyết khi có khó khăn liên quan đến việc học tập rèn luyện; Động viên, khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động học thuật; Phát hiện khả năng của sinh viên để tư vấn, định hướng, tạo điều kiện phát triển.

#### 2. Hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ khởi nghiệp và việc làm theo quy định.

#### 3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm sinh lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Phổ biến, tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện nghĩa vụ theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế; Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

#### 4. Hỗ trợ tài chính

a) Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng. Trao học bổng cho sinh viên xuất sắc, sinh viên vượt khó có hoàn cảnh khó khăn.

b) Hướng dẫn sinh viên tham gia tín dụng đào tạo theo quy định;

#### 5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên diện khuyết tật, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

#### 6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa, các dịch vụ khác theo quy định.



## **Chương IV**

### **HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SINH VIÊN**

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Nhà trường gồm: Hiệu trưởng; Phòng Công tác sinh viên; Các Trường thuộc hoặc trực thuộc Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, các Khoa và các Trung tâm đào tạo (sau đây gọi chung là Khoa); Cố vấn học tập (CVHT).

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; tổ chức đối thoại với sinh viên hàng năm.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

6. Chỉ đạo công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công tác sinh viên theo quy định.

7. Chỉ đạo tổ chức tập huấn cho đội ngũ tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác sinh viên của nhà trường định kỳ hàng năm.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên**

1. Phòng Công tác Sinh viên (phòng CTSV) là đơn vị tham mưu cho Hiệu trưởng trong chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính trong tổ chức triển khai công tác sinh viên cho toàn trường, làm đầu mối và phối hợp với các đơn vị chức năng khác thực hiện công tác sinh viên của trường.

a) Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động: Lễ khai giảng, tốt nghiệp; Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên; Hội nghị đối thoại giữa nhà trường với sinh viên; Công tác tuyên truyền giáo dục sinh viên; Tập huấn đội ngũ ban cán sự lớp;

b) Đầu mối liên hệ, tổ chức công tác cựu sinh viên trường.

c) Chủ trì tổ chức, thực hiện cấp thẻ sinh viên, giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan cho sinh viên, xét học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng và kỷ luật sinh viên, chế độ chính sách cho sinh viên theo quy định.

d) Phối hợp với các Khoa, CVHT, ban cán sự lớp cung cấp thông tin cho sinh viên, nắm bắt tình hình và giải quyết kịp thời các thắc mắc của sinh viên;

e) Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp tổ chức các hoạt động về việc làm, học bổng tài trợ cho sinh viên.

f) Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và các hoạt động phong trào cho sinh viên.

g) Thay mặt Nhà trường làm việc với các cơ quan, tổ chức ngoài trường trong các sự việc liên quan đến sinh viên;

## 2. Các đơn vị đào tạo

a) Tổ chức hệ thống quản lý công tác sinh viên gồm: Trưởng các đơn vị, CVHT, ban cán sự lớp, lớp sinh viên.

b) Thực hiện quản lý sinh viên của đơn vị.

c) Phối hợp phòng CTSV trong quản lý sinh viên, giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên.

d) Phối hợp và hỗ trợ Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động cho sinh viên trong đơn vị.

## 3. Cố vấn học tập

Cố vấn học tập thực hiện nhiệm vụ chủ nhiệm lớp và tư vấn, trợ giúp cho sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện theo quy định.

## **Điều 13. Lớp sinh viên**

### 1. Lớp sinh viên (lớp học hành chính)

Lớp sinh viên gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

### 2. Ban cán sự lớp sinh viên

a) Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu và được Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự Lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động khác theo kế hoạch của trường, của Khoa;

- Hỗ trợ đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Phát hiện, tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với CVHT và giảng viên; Đề nghị khoa, phòng CTSV và Ban Giám hiệu giải quyết những vấn đề có liên quan;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Chi đoàn và Chi hội sinh viên trong các hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với CVHT, khoa hoặc phòng CTSV;

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

**Điều 14. Lớp học phân đối với sinh viên các chương trình đào tạo trình độ đại học.**

1. Lớp học phân: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần trong các chương trình đào tạo trình độ Đại học. Lớp học phân được tổ chức theo thời gian học của môn học, là nơi để nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học phân gồm lớp trưởng và các lớp phó do giảng viên giảng dạy học phần chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp học phân theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học phân có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với giảng viên, bộ môn, Khoa.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 15. Công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Phòng CTSV chủ trì tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên; sinh viên có thành tích xứng đáng trong học tập được xét khen thưởng theo quy định.

3. Viên chức, người lao động và sinh viên vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

**Điều 16. Hiệu lực thi hành**

1. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể và sinh viên trong Trường chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng CTSV để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung./.